



CEIP
**Huerta
Retiro**

Mairena del Alcor

INFORMACIÓN REUNIÓN TUTORÍAS INFANTIL CURSO 2024-25

Este documento se facilitará a las
familias vía iPASEN y en Web



Toda la información del curso



Inicio | Plan de Centro | ComunicA | Mates ABN | Teselas | Plan Apertura | Organización | **Información curso 23/24** | Bilingüismo

CEIP HUERTA RETIRO

CURSO 2023/24

EN ACTUALIZACIÓN

DOCUMENTO REUNIÓN
INFORMACIÓN REUNIÓN TUTORÍAS PRIMARIA
CURSO 2022-23

CÓMO CONSULTAR CALIFICACIONES, ACTIVIDADES EVALUABLES Y OBSERVACIONES

GUÍA RÁPIDA DE IPASEN

ORGANIZACIÓN DOCENTE: TUTORÍAS Y CARGOS

Calendario Escolar

iPasen

Clave iANDe

Google Classroom

séneca

Módulos de cada área

Correos maestros/as

Enfoque Matemáticas

Para grupos Whatsapp

Enfoque Bilingüismo

Circular comedor

Para crear autonomía

Programa ComunicA

Horarios de cada grupo

Metodología

LISTA DE MATERIALES
CURSO 2023-24

ENFOQUE TAREA EN CASA

LA TAREA EN CASA

Nuestro proyecto

ESPACIOS DEL COLEGIO

¿DE DÓNDE SALE LA EVALUACIÓN?
Información a familias sobre qué y cómo se evalúa

[Descargar en PDF](#)

© CEIP HUERTA RETIRO (Mairena del Alcor)

Además de los documentos e información general de la web (portada), hemos creado una sección específica con información de este curso y sus documentos.



Horario tutorías

(Lunes de 16:00 a 17:00)

Utilizar iPASEN

(Ver tutorial con todas las funciones)

Actualizar datos en PASEN

(Entrar y picar en rueda dentada)

Alta en Classroom

(Plataforma de trabajo con google)

*Todas las comunicaciones del colegio
se harán por iPASEN (no por papel o
dependiendo de whatsapp)*

INDICACIONES GENERALES

CALENDARIO CEIP HUERTA RETIRO CURSO 2024-25



Septiembre 2024						
L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

Octubre 2024						
L	M	X	J	V	S	D
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Noviembre 2024						
L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Diciembre 2024						
L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Enero 2025						
L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Febrero 2025						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

Marzo 2025						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Abril 2025						
L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Mayo 2025						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Junio 2024						
L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

DÍAS NO LECTIVOS	
12 octubre	Fiesta Nacional de España
1 noviembre	Fiesta todos los Santos
6 diciembre	Día de la Constitución
8 diciembre	Día de la Inmaculada
9 diciembre	Festivo del 8 pasa al 9
23 dic al 7 ene	Vacaciones Navidad
7 enero	No lectivo provincial
27 febrero	Día Comunidad Educativa
28 febrero	Día de Andalucía
14 al 20 abril	Vacaciones Semana Santa
24 al 28 abril	Peña + Lunes resaca
1 de mayo	Día del Trabajo
Por designar	Día no lectivo local



PRESENTACIÓN DE LA TUTORÍA

HORARIOS, ÁREAS Y MAESTRO/A QUE LAS IMPARTE



iPasen

Entrar en iPASEN:

Apartado “Tutoría”

Pinchar en “Tutoría”

Se vera:

Unidad

Centro

Delegado/a de clase

Horario de tutoría

Áreas y maestro/a que la imparte

COMUNICA: PLC+PLAN LECTOR

Sencilla, versátil, flexible
Momentos no descontextualizados
Conciencia y reflexión lingüística
Integra leer, escuchar, hablar y escribir
Integrado en todas las áreas
Actividades diarias y tarea final
Producción oral y escrita en áreas Oralidad (debates, exposiciones orales...)
Lectura/escritura funcional y creativa



- Crítico y reflexivo
- TIC y comunicación
- Competencial
- Individual y cooperativo

Revista digital TESELAS
Programas de radio y televisión
Booktubers y biblioteca
Exposición oral y tareas interdisciplinarias
Prácticas de evocación y autoevaluación

INTEGRACIÓN LECTURA PLANIFICADA

- Organizadores gráficos; tratar información
- Lectura colectiva: contexto de saberes
- Tareas efemérides y finales de UD
- Comprensión literal, inferencial, crítica
- Conexión con actividades Comunica
- Taller de problemas

TALLER PROBLEMAS

- Interiorizar y crear bagaje
- Bien secuenciados
- Horario fijo semanal: Plan lector
- Calidad más que cantidad
- Argumentar, razonar, motivar...
- Estrategias y verbalización
- Conectar con metodología
- Dinámicas cooperativas



METODOLOGÍA Y ACTIVIDAD

- Integren aprendizajes: **Tareas y Proyectos significativos**
- **Movilizar Saberes básicos** (criterio al aula, conocimientos para competencias)
- Activ. relevantes, abiertas y flexibles
- Diferenciar ejercicio y actividad
- Aprendizaje entre iguales y DUA
- **Reflexión, razonamiento**
- Aprend. cooperativo (**colaboración**)
- Producción, interacción, participación...
- **Relacionada con evaluación formativa**
- Diseño actividades: referente criterio
- Metodologías activas y enfoque crítico
- Construir conocimiento, significatividad
- Conexión con vida diaria, relevancia
- Experiencia y actividades manipulativas
- Memoria flexible, con comprensión
- Motivación, activación, exploración, estructuración, aplicación y conclusión

BILINGÜISMO Y ÁREA DE INGLÉS

INGLÉS

- Fomento interacción oral y el output
- Producción oral y escrita
- Situaciones comunicativas y rutinas
- Itinerario gramatical y topics Inglés

CONOCIMIENTO DEL MEDIO

- Doble Itinerario
- Desarrollo SdA
- Desarrollo SdA transversal con auxiliar
- Topics y temáticas accesibles
- Módulos con auxiliar



RAZONAMIENTO MATEMÁTICO

Operaciones: número con sentido
Calcular de manera comprensiva, pensar
Numeración y manipulación es la base
Transferencia a vida real
Adquisición Competencia Matemática
Resolución de problemas: razonar

- Ciclo Infantil y primer ciclo: Método ABN
- Segundo ciclo: Método ABN
- Tercer Ciclo: Método Tradicional

Todo con pautas y orientaciones
Reflexión, razonamiento, flexibilidad
Organizar y sistematizar la información

SITUACIÓN DE APRENDIZAJE

- Despliegue de competencias y movilizar saberes
- Resolución creativa y colaborativa de la tarea
- Contextualización
- Aplicación real, funcional y significativa
- Metodología activa, alumnado protagonista
- Vincular con Cuaderno de clase de Séneca
- Diferenciar ejercicio, actividad y tarea
- Identificación, concreción curricular, secuencia didáctica

Principios pedagógicos de carácter transversal:
Marcados en rojo

COMPETENCIAS

- Integración de conocimientos, capacidades y actitudes
- **Las CC se concreta en área con competencias específicas, asociados los criterios que para llevar al aula necesitamos los saberes básicos**
- Descriptores operativos perfil de salida
- **Competencias clave a específica en cada área**
- Relacionada con **criterios de evaluación**
- Diseño de actividades para su puesta en práctica
- Información del aprendizaje basada en ellas
- Compuesta: Qué (proceso cognitivo) + Cómo + para qué



ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

- Máximo desarrollo personal, equidad, igualdad oportunidades
- Criterios CAR, desdoble y plan refuerzo
- Importante: hoja de registro (refuerzo y profundización). PAD
- **Medidas generales y específicas (progr. atención diversidad)**
- Información a familias
- Apoyo dentro del aula con pautas actuación
- Evaluación de acuerdo con situación
- Programas específicos y Diseño ACS en casos necesarios
- Protocolos



COORDINACIÓN DOCENTE

Acuerdos, formación, reflexión, autoevaluación, tránsitos

TDE: TIC- TAC - TEP

Integración de Google / Drive
Classroom (pautas de actuación)
Séneca para iPASEN y gestión
Integración digital
Dispositivos para alumando
Vinculado a Comunica
Producciones y tratamiento información
Presentaciones
Itinerario por cursos
Pensamiento computacional
Impresora 3D y software



RELACIÓN FAMILIAS

Cuaderno Séneca Actividades
Cómo realizar actividad
De carácter competencial
Cómo, qué y con qué se evalúa
Reuniones, citas, comunicación
Seguimiento
Reuniones trimestrales
Actividades grupos interactivos
Plan de apertura
Talleres
Reuniones tutoría
Atención E. Directivo



EVALUACIÓN

- **Integrada en metodología/actividades** y recoger evidencias
- Para motivar, para aprender, para mejorar: evaluación estimulante (considerar proceso: dónde está, qué superado)
- **Instrumentos variados**
- **Herramienta: rúbrica o lista cotejo (Identificar nivel adquisición competencial)**
- Referencia criterio para diseño de la actividad
- Composición del criterio (acción y contexto): adaptar a cada SdA
- Información a alumnado y familias
- Retroalimentación continua (feedback y feedforward)
- Formativa y criterial: **Referente criterio**
- **Autoevaluación, evocación, autorregulación**
- Utilizar cuaderno Séneca
- Calificación: Media de criterios en Ev. Continua (deriva calificaciónn área)



CALIFICACIÓN Y PERFILES

Deriva de la media obtenida al calificar los criterios de las diferentes actividades (Usar Séneca)

DUA

- Eliminar barreras (principios y pautas)
- No es personalizar cada actividad, que sea personalizable
- Estrategias para aprender (sistematizadas y organizadas)
- Progreso y mejora a todos
- **Integrar: no un añadido (impregna a la SdA)**

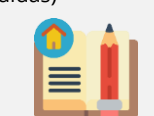
EL POAT

- Funciones docentes y coordinación docente
- Actividades propuestas en POAT - Integradas
- **Educación emocional: autoestima, empatía**
- **Autoestima, responsabilidad (uso de agenda)**



LA TAREA EN CASA

No depender de explicación en casa: Dudas en clase y explica
No mandar ejercicios masivos
Importante autonomía responsabilidad (medidas)
No es que lo traigan bien a toda costa
Cantidad de tiempo no es calidad
Cada curso su enfoque de tarea tipo
Adecuada información a familias



CONVIVENCIA E IGUALDAD

Resolución conflictos y Fomento igualdad/respeto
Medidas preventivas e integradas en diario
Documento compartido como registro

Crear en lo que hacemos, trabajar en equipo, crear las condiciones, sonreír cada día



Comun cA
PLAN LECTOR
 +
PROYECTO LINGÜÍSTICO

Construyendo el futuro

METODOLOGÍAS ACTIVAS
Apr. Cooperativo
Rutinas pensamiento
ABP, APS



TELEVISIÓN ESCOLAR



RADIO ESCOLAR

centro bilingüe

CEIP Huerta Retiro

abn CALCULO **Infantil a 4º**
Tradicional en tercer ciclo



Convivencia ESCOLAR

CONOCIMIENTOS + CAPACIDADES + ACTITUDES

Coordinación DOCENTE

G Suite **Google Drive** **Classroom**
#TDE

You Tube **Instagram**
f **twitter**
X **WhatsApp**

AULA MATINAL

COMEDOR ESCOLAR

TALLERES EXTRAESCOLARES

AULA DE MEDIODÍA



OBJETIVOS DEL CICLO

- Conocer su propio cuerpo y el de los otros, así como sus posibilidades de acción y aprender a respetar las diferencias.
- Observar y explorar su entorno familiar, natural y social.
- Adquirir progresivamente autonomía en sus actividades habituales.
- Desarrollar sus capacidades emocionales y afectivas.
- Relacionarse con los demás en igualdad y adquirir progresivamente pautas elementales de convivencia y relación social
- Desarrollar habilidades comunicativas y formas de expresión.
- Iniciarse en las habilidades lógico-matemáticas, en la lectura y la escritura, y en el movimiento, el gesto y el ritmo.
- Promover, aplicar y desarrollar las normas sociales que fomentan la igualdad entre hombres y mujeres.



CEIP
Huerta
Retiro
Mairena del Alcor

LAS ÁREAS

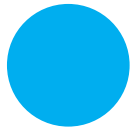
Deben abordarse de manera global e integradas entre sí

Cada área:

- Tiene competencias específicas
- Se concreta con criterios para cada ciclo



Crecimiento en armonía



Descubrimiento y Exploración del entorno



**Comunicación y representación de la realidad
(Incluye Inglés)**

METODOLOGÍA

La metodología tendrá un carácter fundamentalmente activo, basada en el juego, partiendo de los intereses del alumnado y su grado de desarrollo, para favorecer la motivación y la participación, dando lugar tanto al trabajo individual como al cooperativo

OBSERVACIONES SOBRE FUNCIONAMIENTO

**Re
creo.**

RECRO A LAS 11'30

Favorece aprovechamiento del tiempo escolar
Favorece desayuno a media mañana y almuerzo a las 14 (juegos desde octubre por nivel. No aula)

ENTRADAS Y SALIDAS

Ver planos y horarios en la web (respetar los accesos establecidos, así como horario.
Entrada: no antes de 8:50



SALIDA O ENTRADA DURANTE LA MAÑANA

Anotar a la entrada con conserje por parte del adulto acompañante



DAR COMIDA POR PATIO

Rogamos cumplan esta norma de no entregar comida en el patio. Se entra al cole y conserje la entrega
Tampoco establecer conversaciones o "visitarlos"



MATERIAL OLVIDADO

Para una adecuada formación en responsabilidad, si un alumno/a olvida el material, no debemos traerlo durante la mañana. Excepto si es desayuno





EVALUAR Y CALIFICAR



¿CÓMO SE EVALÚA (Y SE CALIFICA)?



1 La evaluación es continua, global, competencial, formativa, integradora, objetiva. La **referencia son los criterios de evaluación** (Orden 30 de mayo 2023). No hay unos más importantes que otros

2 El **resultado de la calificación del alumnado** es consecuencia de la evidencia que tiene el docente del aprendizaje de cada criterio de evaluación al aplicar la evaluación (dichas evidencias implican información cualitativa para seguir aprendiendo)

3 Cada **criterio se puede evaluar varias veces** durante el curso y así recogemos evidencias de aprendizaje (qué ha aprendido, qué le queda por aprender, dificultades, avances...). **No se evalúa la actividad, se evalúa el criterio.** También podemos evaluar el criterio "por separado" a una actividad concreta. Pero de ello siempre tiene información el alumnado y la familia

4 Para recoger evidencias de aprendizajes utilizamos **varios instrumentos de evaluación** (actividades escritas, exposiciones orales, tareas, registros diarios, portafolios, cuestionarios, mapas mentales, esquemas, guías de observación...). No se baja o se sube nota por actitud o "para que se esfuerce", ya que hay criterios en cada área que lo evalúa y tiene su repercusión en la calificación

5 De ahí deriva toda la información que tenemos del **alumnado** sobre su proceso de aprendizaje. (No existen solo "exámenes" y la evaluación/calificación no es "media de ellos")

6 El **proceso de aprendizaje se identifica con un nivel particular o desempeño en el desarrollo de las competencias.** Utilizamos diferentes **herramientas** (rúbricas, listas de cotejo) para identificar ese nivel de aprendizaje evidenciado al aplicarle el instrumento y **teniendo en cuenta las competencias clave** (perfil competencial que es referencia para promoción, no las notas de cada área).

Info a familias

iPasen

7 Y ese **nivel de aprendizaje (información cualitativa)** lo pasamos a **calificación (información cuantitativa)** **IMPORTANTE:** la calificación no ofrece toda la información sobre el proceso de aprendizaje del alumnado, es solo un número. Necesitamos la información cualitativa (por tanto, no utilizar registros solo con números)

8 El **conjunto de calificaciones de los criterios** de un área dará lugar a la **calificación de dicha área. Siempre respetando el enfoque de "Evaluación continua"**

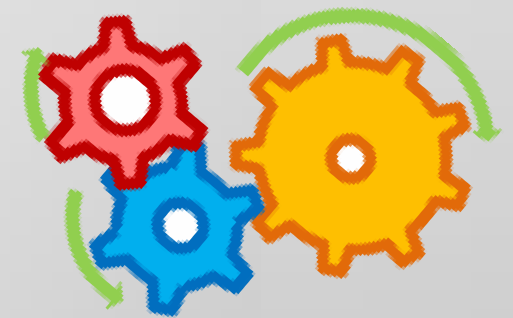
- Primera evaluación: 1 de Octubre a fin primer trimestre
- Segunda evaluación: 1 de octubre a fin segundo trimestre
- Evaluación ordinaria: 1 de octubre a final de curso (no es media de las anteriores)

PORELLO...

- No confundir información trimestral (foto fija del momento) con evaluación (que es continua)
- La Ordinaria recoge toda la evaluación del alumno desde inicio de curso
- Es indiferente que un "trimestre" tenga más o menos días lectivos
- La evaluación no es solo para los últimos días de cada trimestre
- La **calificación final de un criterio** vendrá dada por la media de las veces que se ha evaluado y aplicado su calificación (en otros casos, y por acuerdo del claustro, puede ser la última calificación). Por tanto, se tendrá en cuenta la progresión.



¿CÓMO TRABAJAMOS?



- Evaluar no es un número
- Se ofrece información
- Se indica en qué mejorar y cómo
- Se indica en qué van bien
- El error es útil
- Reflexión y juicio
- Toma de decisiones
- Se evalúa el proceso individual
- Se evalúa la producción competencial del alumno/a
- Sirve para mejorar y para aprender
- Se evalúa el criterio (es lo que llega por iPASEN), no la actividad
- Se utilizan varios instrumentos basados en la observación
- La familia siempre tendrá información (cuaderno del alumno/a, iPASEN con actividades evaluables, citas, observaciones...etc.)



LA EVALUACIÓN

ES, ANTE TODO, FORMATIVA

LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

- Las que **coinciden con efemérides y de carácter obligatorio**: Día de Andalucía o Día de la Constitución
- Las de **efemérides que organiza el colegio**: Día del Flamenco, Día de la mujer, Día del libro, Día de la Paz, Día de Europa...
- **Salidas** a visitas, excursiones...etc.
- **Actividades dentro del colegio impartidas por instituciones**, profesionales de algún sector, programas del ayuntamiento...etc.

Día de la Paz



DÍA DEL FLAMENCO
16 NOVIEMBRE





Justificar faltas de asistencias (una vez marcada por el tutor/a) o anotar el día de falta. Este es el mejor medio (no agenda)



TUTORIAL nuestra web
[Acceder](#)

Otras informaciones a las que se pueden acceder como “**Actividades evaluables**”: se refiere a aquellas que se pueden realizar en clase y que desde la tutoría se informa. Se obtiene información sobre el tipo de actividades que se desarrollan y la evaluación del criterio que la compone

Consultar aquellas faltas ya colocadas

Comunicar aquellas que se producen este mismo día o aquellas previstas (citas médicas programadas, por ejemplo) y que podemos justificar describiendo la causa.

Podemos enviar **comunicaciones** al equipo directivo, maestros/as que imparten en el curso de cada hijo/a o a los tutores. También veremos aquellos que nos envían desde el colegio

- **IMPORTANTE: ANOTAD EL USUARIO Y CLAVE (para cuando se cambie de móvil u otro dispositivo)**
- **SI SE PIERDE, SE PUEDE RECUPERAR EN “¿has olvidado la contraseña?” Y SE ENVÍA UN SMS**
- **TAMBIÉN SE PUEDE ACCEDER VÍA WEB (poniendo “PASEN” en un navegador ya saldría la página)**

Buenas tardes,

Tienes 3 mensajes sin leer



Cambiar foto



Apellidos,
Nombre
Curso

C.E.I.P. - Huerta Retiro

Ver resto de
hermanos/as

Seguimiento



Faltas de asistencia

Consultar y justificar las anotadas



Actividades evaluables

Con qué se valúa al alumnado y puede incluir comentarios



Observaciones

Desde tutoría o especialistas sobre la marcha del alumno/a



Calificaciones

Al finalizar cada trimestre, pueden llevar asociadas observaciones

1^a

Evaluación

2^a

Evaluación

3^a

Evaluación

Ord



Conductas contrarias

Seguir hacia abajo
(ver parte derecha de esta guía)



IMPORTANTE:

PARA LEER MENSAJES DEL COLEGIO (aquí quedan archivados. La clave iANDE, para secretaría virtual, siempre será la primera comunicación anclada)



iPasen

Breve manual para la utilización de iPASEN por parte de padres y madres

Utiliza la plataforma todas las gestiones del colegio, así como comunicarte con equipo directivo, tutorías o especialistas.

También tendrás información del proceso de evaluación

¿Qué quieres hacer?



Comunicar falta de asistencia
Comunicar antes de la falta (prevista) y al tutor/a le aparecerá



Crear nuevo mensaje
Puede seleccionar tutor/a, equipo directivo, equipo docente...



CEIP
Huerta
Retiro

Mairena del Alcor

Trámites



Punto de recogida

De documentos como boletines, informes, cheques libro...



Secretaría virtual

Realizar y consultar trámites. Se necesita clave iANDE



Autorizaciones / Firmas

Para permisos salidas, utilización imágenes...etc.



Autorizaciones recogida

Personas autorizadas a recoger

Tutoría



Tutoría

Datos de tutoría:
Unidad, tutor/a, delegado/a padres/madres



Ficha del alumno

Actualizar datos de contacto por parte de familias



Horario

10:00
Lengua Cas...

11:00
Lengua Cas...

12:00
Inglés



Ir a pantalla principal



Cada hijo/a



Datos colegio



Actualizar datos, pin, clave...

En esta guía se muestra la pantalla correspondiente a cada alumno/a. Al entrar en la app se mostrará la de inicio (principal) con agenda, noticias, muro...etc.

@asanchez74

@huertaretiro

VER EN WEB



VER EN AGENDA



CÓMO CONSULTAR TODA LA INFORMACIÓN DEL TRIMESTRE



LAS CALIFICACIONES

En el menú de cada alumno/a, apartado de "seguimiento" y pinchar en "calificaciones"

Seguimiento

- Faltas de asistencia
- Actividades evaluables
- Observaciones**
- Calificaciones**

1^a Evaluación 2^a Evaluación 3^a Evaluación Ord

LAS OBSERVACIONES

Se pueden haber publicado de dos formas:

1. En el apartado "observaciones" del menú "seguimiento"
2. Junto a cada nota podrá aparecer un **símbolo de texto** que indica que se han hecho observaciones en esa área

Inglés (Primer Idioma)	9	>
Lengua Castellana y Literatura	10	>
Matemáticas	9	>

La nota es una información de carácter cuantitativo que no ofrece toda la información del proceso de aprendizaje del alumnado. Es importante ver las observaciones y haber estado al tanto de actividades evaluables durante el curso (ver siguiente página).

DESCARGAR EL BOLETÍN

Como hemos visto, las calificaciones se pueden ver en el menú "calificaciones", pero si se desea tener el boletín en PDF, debemos ir al "punto de recogida" en el menú de cada alumno, apartado "Trámites" y pinchar en "Punto de recogida" (hay que tener en cuenta el tipo de móvil que se tenga y cómo quede el archivo descargado; otra opción es hacerlo entrando en PASEN web)

Trámites

- Punto de recogida**
- Secretaría virtual
- Autorizaciones / Firmas
- Autorizaciones recogida

Punto de Recogida de Documentos

Alumno/a:

Centro:

Curso:

Documento	Se descargó el:	
Boletín de calificaciones del alumnado	16/06/2020 12:56:53	

También aparecerá un enlace directo al punto de recogida **desde las calificaciones.**

LAS ACTIVIDADES EVALUABLES

Cada evaluación que se realiza al alumnado proviene de actividades evaluables que desarrollamos en clase. Son actividades que integran todos los aprendizajes mediante desarrollo competencial tal y como marca la normativa.

De dichas actividades tienen continua información durante el curso: desarrollo, plazos y evaluación. Una vez finalizada se publica una calificación basada en los criterios de evaluación propuestos. La nota de cada área, al final del trimestre y curso, proviene de la calificación de estos criterios y su ponderación (podrán verla en las programaciones de ciclo subidas a nuestra web, sección Plan de Centro).

Seguimiento

- Faltas de asistencia
- Actividades evaluables**

Ciencias de la Naturaleza

- 27-24 sep-nov **UN DIETA SALUDABLE**
Evaluación de las competencias
- 27-12 sep-nov UNA BUENA NUTRICIÓN
Evaluación de las competencias
- 27-01 sep-nov CONOCEMOS LA REPRODUCCIÓN
Evaluación de las competencias
- 27-22 sep-dic **Actitud y comentarios**
Actitud

Ciencias Sociales

- 18-13 nov-dic DE MATERIA PRIMA A PRODUCTO
Evaluación de las competencias



¿QUÉ VEMOS DE CADA ACTIVIDAD?

Pinchando en cada una, podremos ver la fecha en que se realiza, el detalle para su desarrollo y la calificación de cada criterio trabajado

De cada área puede haber **comentarios** asociados a actividades evaluables que se han ido desarrollando o bien de manera puntual sobre aspectos concretos

De esta forma, tendrán información continua del proceso de aprendizaje

VER EN AGENDA

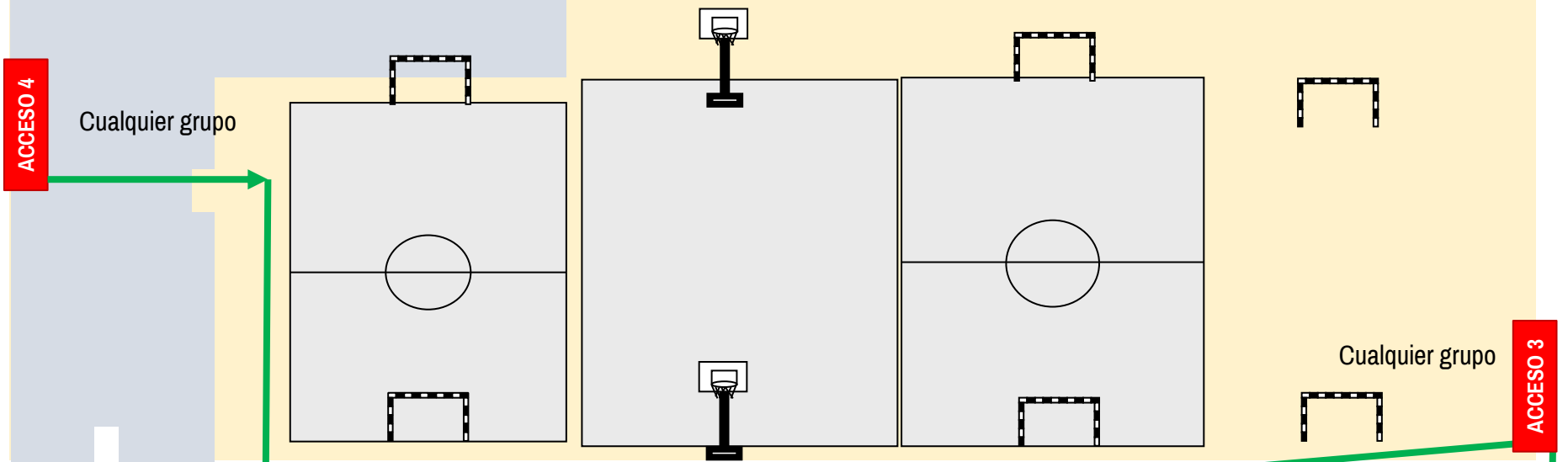


ENTRADA DEL ALUMNADO DE INF3 A SEXTO

PATIO DE RECREO INFANTIL

No se permite acceso al edificio antes de las 8:50. A partir de las 9, deberá esperar en la entrada principal a que le atienda la Conserje

**ENTRADA DESDE LAS 8:50
A LAS 9:00**



Infantil 3 años

Acceso 3 y acceso 4
(se acompaña al alumnado hasta el aula)

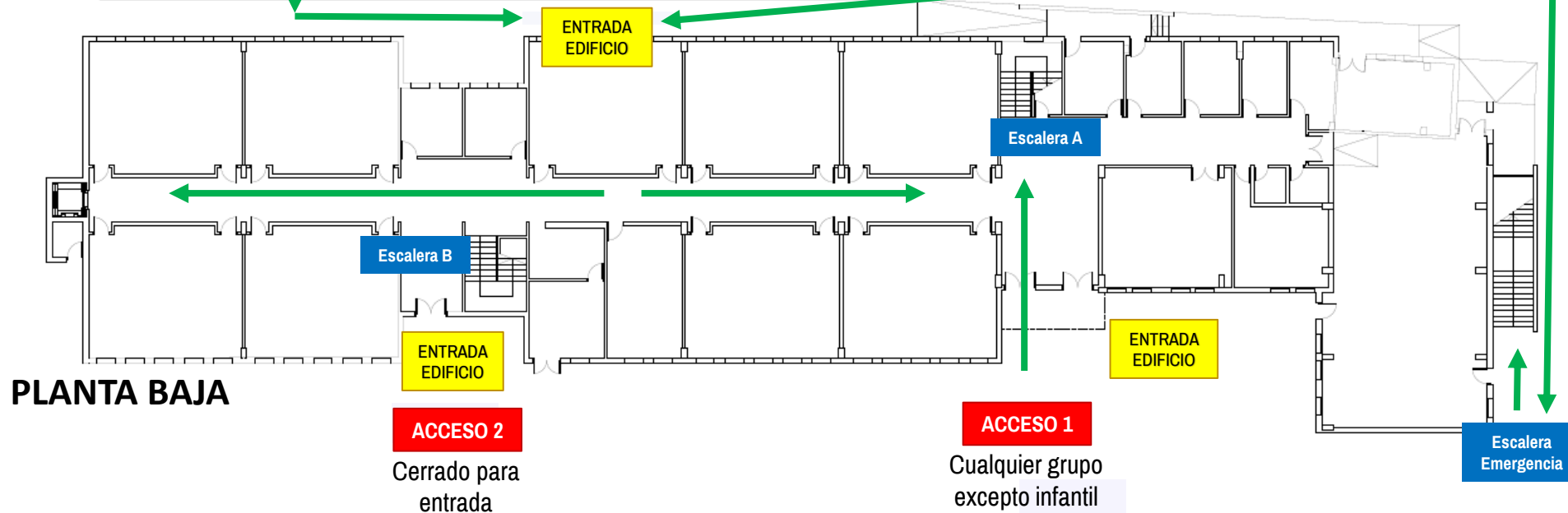
Infantil 4 años e Infantil 5 años

Acceso 3 y acceso 4
(se acompaña al alumnado hasta el porche, no hasta las aulas).
No deben acceder por acceso 1

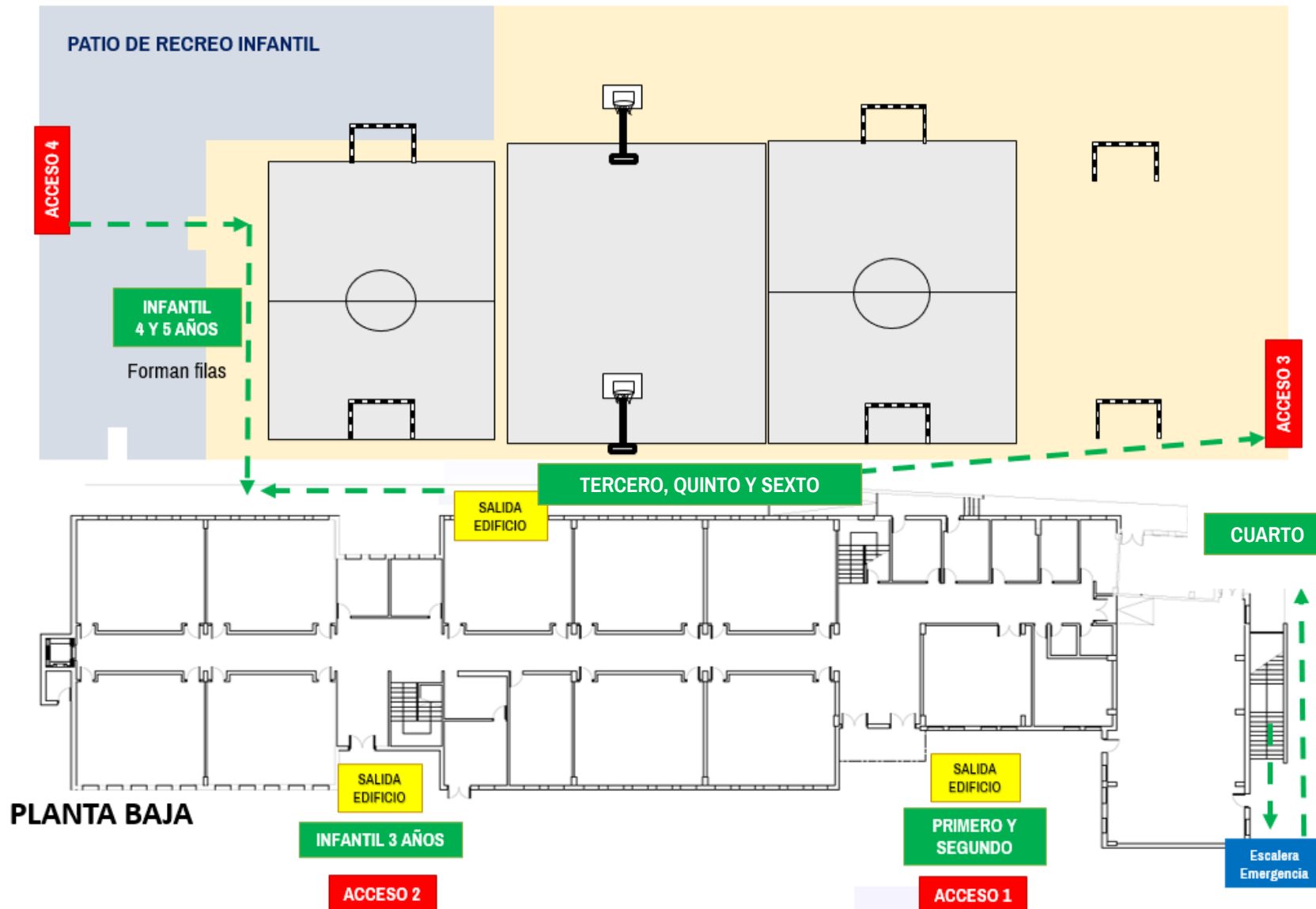
Primaria

Cualquier entrada

**EL ACCESO AL EDIFICIO SE
HARÁ A LAS 8:50**



HORARIO DE SALIDAS



- **Infantil 3 años** sale a las 13:45 (familias los recogen fuera de ACCESO 2 cuando hagan filas. En primeros días recogen en el aula)
- **Infantil 4 años** salen a las 13:50 (ACCESO 4) antes de tercer ciclo para no coincidir en porche. Hacen filas en patio Infantil
- **Infantil 5 años** sale a las 13:55 (ACCESO 4). Hacen filas en patio de Infantil
- **Primero:** a las 13:55 por puerta principal (ACCESO 1). Hacen fila en entrada
- **Segundo:** a las 14:00 por escalera A y puerta principal (ACCESO 1). Hacen fila en entrada
- **Tercero:** a las 13:55 desde porche (ACCESO 3).
- **Cuarto:** a las 14:00 por escalera emergencia (ACCESO 3)
- **Quinto:** a las 13:55 (ACCESO 3). Por el porche
- **Sexto:** a las 14:00 (ACCESO 3). Por el porche

HORARIO DE ENTRADAS Y SALIDAS CUANDO HAY LLUVIA

En días de lluvia todos entran igual, directamente al edificio por su puerta de entrada y al aula. Para las salidas de días de lluvia, se procederá igual, pero con las siguientes advertencias a familias:

- Las familias de **Infantil 4 y 5 años** se acercarán hasta el porche del patio.
- Las de **primer ciclo** (primero y segundo) esperarán igual en la puerta de salida
- **Segundo ciclo** (Tercero y cuarto) saldrán por el porche del patio de recreo una vez salgan infantil
- Las de **tercer ciclo** esperarán como en días normales (alumnado sale con paraguas para cruzar el patio y evitar aglomeraciones junto a zona de porche)
- El **orden de salida** en porche será 4 años, 5 años, 6º, 5º, 4º, 3º.

IMPORTANTE

- Es importante tener **paciencia y comprensión**. Cada familiar debe respetar los turnos de salidas dejando en primera fila aquellos cursos que van saliendo.
- La indicación de la salida por la zona porche **cuando haya dudas por lluvia** las hará el conserje. No se debe entrar si no se ha indicado (puede ser que se indique a Infantil pero no a Primaria)
- El **alumnado con paraguas** podrá salir directamente y el familiar lo esperaría en la puerta normal de salida y evitamos aglomeraciones en el porche (es muy recomendable para los mayores de 5º y 6º)



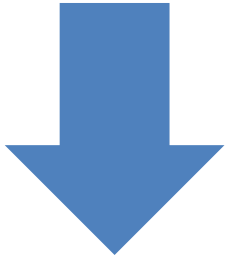
LA SUITE DE GOOGLE Y CLASSROOM

CADA ALUMNO/A TIENE UNA CUENTA

Google



nombre_apellidos_año salida del cole@ceiphuertaretiro.com



CON ESTA CUENTA TIENEN ACCESO A

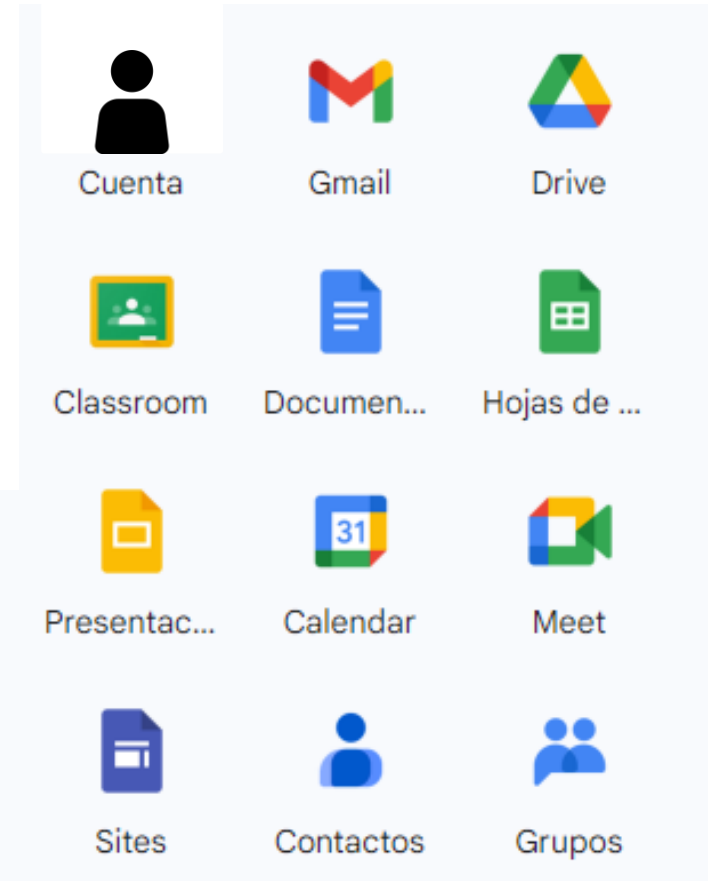


**PARA ENTRAR EN CLASSROOM
NECESITAN EL CÓDIGO DE LA CLASE**

(se facilita desde tutoría mandándose el propio código
o mediante invitación por correo)



Google Classroom





GRUPOS WHATSAPP DE CLASE

Información para padres y madres

- Utiliza el grupo para **intercambiar información útil** de la clase.
- Ante todo, **respeto por los demás**. Cualquier problema con alguna persona, lo mejor es hablarlo directamente y no hacerlo público.
- El grupo **no es la agenda de hijo/a**. Deben aprender a asumir responsabilidades (el llevarlo hecho gracias a la información del grupo, no aporta nada de aprendizaje al niño/a).
- Los rumores son eso, rumores. Cualquier información sujeta a dudas **lo mejor es preguntar en el propio colegio**.
- Siempre **puedes abandonar el grupo si no estás cómodo/a**. La información llegará por los canales de información del colegio.
- La tutoría se puede servir del delegado/a para enviar información. Si lo hace por WhatsApp y no están todos, se **completará por vía telefónica por parte del colegio** llegado el caso.
- No compartas **informaciones o bulos sin contrastar con el colegio**.
- Cualquier problema con algún maestro o maestra, lo mejor es **resolverlo directamente con la persona para contrastar argumentos**.
- Recuerda que **la atención al alumnado es individual**. No difundas situaciones o medidas particulares por el grupo porque lleva a equívocos
- El grupo debe ser un **reflejo del entorno educativo en el que nos movemos y de la sociedad que educamos**. Puedes compartir sugerencias, propuestas, críticas, observaciones... de modo respetuoso y contando con familias y colegio.



SI HACÉIS GRUPO WHATSAPP

VER EN AGENDA



CUALQUIER DUDA, CONSULTA O QUEJA... MEJOR DIRECTAMENTE AL COLE

EL GRUPO NO SE PIDE DESDE EL COLEGIO

LA INFORMACIÓN SIEMPRE DARÁ POR CIRCULARES, WEB, REUNIONES, PASEN...



ceiphuertaretiro@ceiphuertaretiro.com



www.ceiphuertaretiro.com



ceiphuertaretiro



@huertaretiro

INFORMACIÓN y CONTACTO



CEIP
Huerta
Retiro
Mairena del Alcor



@HuertaRetiro



Instagram

@huertaretiro



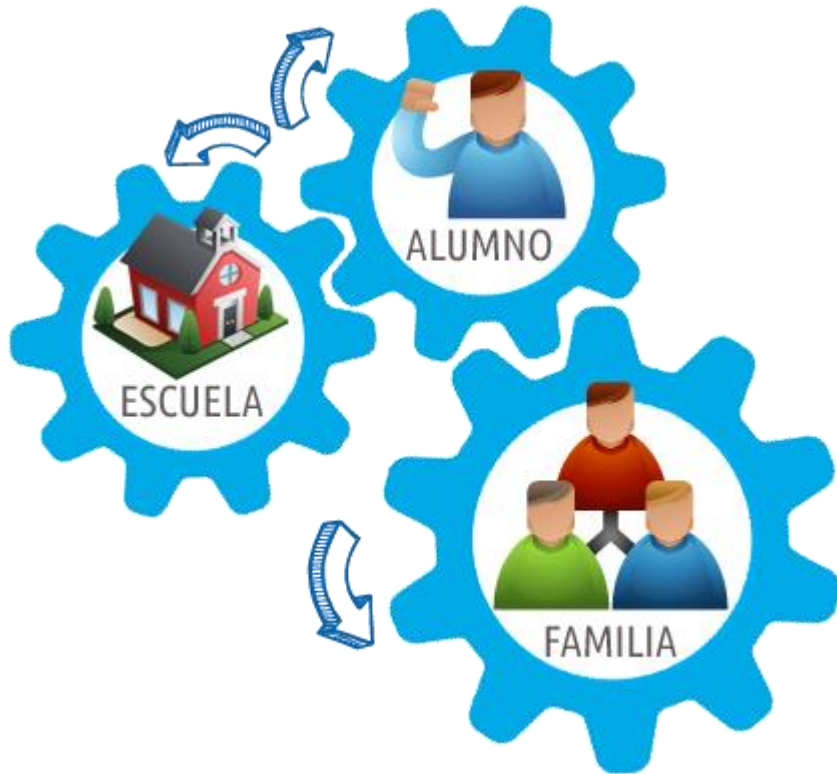
955 649 951



697 951 646



DELEGADOS/AS DE CLASE



Representa a todas las familias del grupo, recogiendo sus inquietudes, intereses...etc. Y dando traslado de las mismas al tutor/a.

Asesora a padres y madres, sobre derechos y obligaciones

Implica en la mejora de la convivencia y de la actividad docente en el grupo y en el centro

Fomenta y facilita la comunicación de familias del alumnado con tutor/a, equipo directivo, AMPA, representantes del Consejo Escolar...

Colabora en el desarrollo de actividades del colegio para informar a familias

SIN ÁNIMO DE LUCRO

A.M.P.A "EL RETIRO"

Vía mediante la cual, las familias participan en el desarrollo de actividades en la escuela.

Objetivo: Beneficio para alumnos.

€€€ Recaudado se **destina** a organizar actividades y eventos, además de aportar material y cubriendo mejoras en en el centro

VENTAJAS:

- Participar de forma directa en decisiones.
- Participar en familia.
- Dto. actividades AMPA:
 - .Fiesta Halloween
 - .Fiesta Navidad (regalos)
 - .Fiesta día de Andalucía (desayuno Andaluz)
 - .Día de la Paz (desayuno churros)
 - .Fiesta de Graduación 6º (organización fiesta. ***requisito indispensable, cuotas 4º, 5º y 6º).
- Dto. especiales en productos y servicios directos con entidades locales.

APORTACIONES:

- Aires Acondicionados.
- Televisor.
- Tablets.
- Ordenadores.
- Carros para ordenadores.
- Pizarras digitales.
- Equipo de sonido.
- Pintura Patio.
- Humificadores
- Colaboración con escenario fiesta fin de curso.
- Libros biblioteca.
- Ampliación gusano patio infantil



¡Gracias!

thank you!